

「新入生向け図書館ガイダンス」Q&A

目次

【図書館について】	3
Q1. 本の借り方がよくわからない	3
Q2. 長期休業中の本の貸し借りはどうなっていますか?	3
Q3. 図書の返却を延滞した場合どうなりますか。.....	3
Q4. 越中島キャンパスで所蔵している図書を品川図書館で貸出・返却できますか?.....	3
Q5. 他の方が借りている本を予約してその本が返されて借りることができるようになったときに、貸出が可能になったなどのメッセージはありますか?	3
Q6. 図書館からの連絡を受け取るメールアドレスは、大学のメールアドレスでいいですか?	3
Q7. 図書館で所蔵している資料のコピーのルールを知りたいです。.....	4
Q8. 禁帯出の書籍はどのように利用できますか?	4
Q9. 図書館にない本をリクエストできるシステムはあるか?.....	4
Q10. 他機関の本を借りる際、どこで本の受け渡しを行うのですか?.....	5
Q11. 大学院の入試問題はオンラインで閲覧可能ですか。.....	5
Q12. 海洋大学の先生方が書かれた論文はすべて海洋大学の図書館で所蔵しているのですか?	5
Q13. 品川図書館の書庫にはどこから行けばいいのか。.....	5
Q14. 書庫の資料は一般の資料と同じように借りたりコピーしたりできるのか。.....	5
Q15. 書庫の資料がとても面白そうだったが、書庫は、どこに何があるのかわからず探しづらいと感じた。.....	5
Q16. 貴重資料の部屋に何が置いてあるのか気になった。.....	5
Q17. 図書館の学習スペースはどのくらいありますか?.....	6
Q18. 図書館の中に会話のできるスペースはあるか。.....	6
Q19. ラーニング・コモンズ(品川図書館)はどういった場合に使用されることが多いですか?..	6
Q20. 2階にある本を1階にもっていく際も、借りなければ持ち出せないのか?	6
Q21. 多目的室の床にある電源を元に戻す方法がわからない。.....	6
Q22. 品川図書館の個室スペースは、学部生も使えますか。院生のみですか。.....	6
Q23. 品川図書館の個室スペースは1階と2階で違いがありますか。.....	7
Q24. グローバルコモンと図書館の違いは何ですか?	7
【OPACでの文献検索について】	7
Q25. OPACで検索したときに、探したい図書のタイトルを入力したのに検索できません。.....	7
Q26. OPACで請求記号や資料番号だけで検索することができるか。.....	7
Q27. OPAC検索の際、あまり関係のない蔵書や論文がヒットしないよう、除外キーワードを設定	

して検索したい。.....	7
Q28. OPAC 検索の際、検索ワードのチョイスが難しいときもありますが、関連する言葉を打つほど本が絞られていくので見つけやすいです。何故でしょうか?.....	8
Q29. イルカで検索したら「~はいるか?」という言葉が引っかかって探しにくかった。.....	8
カタカナやひらがな、漢字表記で検索結果が変わらないのか疑問に思った。.....	8
Q30. 資料を検索したときに、配架場所に「食品流通安全 2(品)」と表示されていたが、これはどこにあるのか。.....	9
Q31. OPAC の資料詳細画面で、「出版者」の隣に出版社名が表示されている。.....	9
出版者は出版社とも著者とも異なるのか。.....	9
Q32. 請求番号、資料番号の数字や、アルファベットには意味があるのか。.....	9
Q33. 同じ請求記号の資料が複数の場所にある場合、目的の本がどの棚にあるのか調べるためにはどうすればよいか。.....	10
【その他文献検索について】.....	11
Q34. オンラインで本文が読めるのはどのような場合ですか?.....	11
Q35. CiNii Research にある論文は海洋大の図書館で使えますか?.....	12
Q36. CiNii (Research, Books, Dissertations)は学内で検索した時と、学外で検索した時で、違いはありますか?.....	12
Q37. CiNii Research には海外の論文はないのか。.....	13
Q38. CiNii Research で検索ワードからの検索のコツがあるか。.....	13
Q39. J-Stage でフリーアクセスでない論文はありますか。.....	13
Q40. 他に論文を検索できるサイトがあれば、使い方を知りたいです。.....	13
Q41. 文献検索サイトの使い分けがよくわかりません。.....	14
【「新入生向け図書館ガイダンス」の問題について】.....	14
Q42. 設問 8. の【その理由】がわかりませんでした。.....	14
【リモートアクセスについて】.....	15
Q43. リモートアクセスについて、FortiClient の使い方がよくわかりません。.....	15
Q44. 「リモートアクセス」を試みたところ「Error 権限がありません」と表示されてアクセスできません。.....	15
Q45. [Find it] アイコンが見つかりません。.....	15
【おわりに】.....	16

【図書館について】

Q1. 本の借り方がよくわからない

A1. 学生証が貸出カードになります。学生証を持参し、借りたい本をもって 2F カウンターまでお越しください。なお、自動貸出機を利用した貸出も可能です。

資料種別ごとの貸出冊数、および貸出期限は下記のとおりです。

通常期	貸出期間	冊数	長期休業期間	貸出期間	冊数
図書	2週間	10冊	図書	指定の日まで	10冊
参考図書	翌開館日		参考図書	翌開館日	
雑誌		無制限	雑誌		無制限

Q2. 長期休業中の本の貸し借りはどうなっていますか？

A2. 夏休みや春休みに、休み明けまで図書を借りられる「長期貸出」を実施しています。

Q3. 図書の返却を延滞した場合どうなりますか。

A3. 貸出中の資料すべてを返していただくまで、新しい資料が借りられません。

他の利用者の方も困りますので、期限を守ってご利用ください。

返却でお困りの際は、一度図書館までご連絡ください。

[郵送による返却](#)(着払い不可)も受け付けております。

Q4. 越中島キャンパスで所蔵している図書を品川図書館で貸出・返却できますか？

A4. 可能です。越中島キャンパスの図書を取寄せる際は、該当図書を OPAC で確認してください。「予約」ボタンが表示されている図書は利用可能です。OPAC より、受取カウンターを所属キャンパス図書館に設定のうえ、予約してください。ご用意出来次第、メール連絡いたします。

返却時は、品川図書館の図書と同様、カウンター(閉館時間帯はブックポスト)へ返却してください

Q5. 他の方が借りている本を予約してその本が返されて借りることができるようになったときに、貸出が可能になったなどのメッセージはありますか？

A5. あります。借りられる状態になったときに、連絡先メールアドレス宛に「予約資料の用意ができました」という件名のメールが配信されます。

Q6. 図書館からの連絡を受け取るメールアドレスは、大学のメールアドレスでいいですか？

A6. はい、大学のメールアドレスでも構いません。

よく利用する(見落とさない)メールアドレスを登録してください。

Q7. 図書館で所蔵している資料のコピーのルールを知りたいです。

A7. [図書館 HP>利用案内](#)をご覧ください。

Q8. 禁帯出の書籍はどのように利用できますか？

A8. 禁帯出の書籍および雑誌は、基本的には館内でのご利用（閲覧・複写）をお願いしています。一時貸出も可能ですが、翌開館日までにご返却ください。

Q9. 図書館にない本をリクエストできるシステムはあるか？

A9. あります。2つの方法があります。MyLibrary から、それぞれ申し込み可能です。

1) 他機関で所蔵している資料を、海洋大図書館を通して借りたい

[図書館 HP>利用案内](#)をご覧ください。

OPAC>MyLibrary>利用者サービス>文献複写・貸借申込み または、CiNii 等で検索した際に表示される[Find it] アイコンよりお申し込みください。

※送料を負担していただきます。

※江東区立図書館、港区立図書館から借りる場合のみ、無料で借りることができます。

2) 新しく海洋大図書館で購入してほしい

OPAC>MyLibrary>利用者サービス>学生希望図書リクエスト よりお申し込みください。



必須欄のほか、ISBN やカタログ No がわかる場合は、そちらもご記入ください。

ISBN	<input type="text"/>	半角で入力してください。
タイトル 必須	<input type="text"/>	
シリーズ	<input type="text"/>	
版表示	<input type="text"/>	
著者名	<input type="text"/>	
出版社 必須	<input type="text"/>	
出版年	<input type="text"/>	半角で入力してください。
価格	<input type="text"/> 円	半角で入力してください。
書店等のカタログNo.	<input type="text"/>	半角で入力してください。
<input checked="" type="checkbox"/> 希望理由を入力してください。		
希望理由 必須	<input type="text"/>	

※申込は受け付けますが、諸事情により購入不可の場合もあります

Q10. 他機関の本を借りる際、どこで本の受け渡しを行うのですか？

A10. 以下の場所でのお渡しとなります。

品川図書館：

- ・公費(先生の予算など)と連携図書館の図書：図書館 2 階カウンター
- ・私費(自分で費用を負担)：図書館 1 階事務室

越中島図書館：

- ・すべて 2 階カウンター

※詳細は到着のお知らせメールに記載しておりますので、そちらをご確認ください。

Q11. 大学院の入試問題はオンラインで閲覧可能ですか。

A12. 不可です。図書館内で過去 3 年分の入試問題を閲覧できます。

来館時に閲覧してください。

Q12. 海洋大学の先生方が書かれた論文はすべて海洋大学の図書館で所蔵しているのですか？

A12. していません。図書館や電子ジャーナルで閲覧不可の場合もあります。

一部の論文は[本学機関リポジトリ TUMSAT-OACIS](#)に収録しています。こちらもご活用ください。

Q13. 品川図書館の書庫にはどこから行けばいいのか。

A13. 2 階カウンターの向かいに、書庫の入口があります。

Q14. 書庫の資料は一般の資料と同じように借りたりコピーしたりできるのか。

A14. 可能です。海洋大図書館のバーコードがついていない資料を借りる場合は、カウンターまでお声がけください。

Q15. 書庫の資料がとても面白そうだったが、書庫は、どこに何があるのかわからず探しづらいと感じた。

A15. [利用案内のフロアガイド](#)を参考にしてください。書庫の入口にも案内図を掲示しています。

Q16. 貴重資料の部屋に何が置いてあるのか気になった。

A16. 品川図書館の貴重書庫には、「岡村文庫」などの文庫(詳細は、[図書館 HP>コレクション](#)を参照)のほか、本学に関する過去の資料があります。

利用したい資料が貴重書庫にある場合は、カウンターにお声がけください。

なお、貴重書庫の資料の利用は、平日(月～金)9:00～11:30、13:00～16:30 のみ受け付けております。

Q17. 図書館の学習スペースはどのくらいありますか？

A17. 品川図書館は224席(1階約120席、2階約100席)、越中島図書館は93席の学習席があります。

Q18. 図書館の中に会話のできるスペースはあるか。

A18. あります。品川図書館の1階は、[ラーニング・コモンズ](#)です。

グループ学習やゼミなど、会話しながらの学習・研究の場として、ご利用ください。

Q19. ラーニング・コモンズ(品川図書館)はどういった場合に使用されることが多いですか？

A19. 授業や学習・研究等のため、使用されています。図書館で本を借りなくても利用できます。

ご利用方法につきましては、[図書館 HP>利用案内](#)をご覧ください。

Q20. 2階にある本を1階にもっていく際も、借りなければ持ち出せないのか？

A20. はい。お手数ですが、1階に降りる前に、貸出手続きを済ませてください。

手続きをせずに持ち出すと、無断持ち出しとなるため、警報装置が鳴ります。

Q21. 多目的室の床にある電源を元に戻す方法がわからない。

A21. 「PUSH」を押しつつ矢印の方向に押しと床に収納できます(写真参照)

固くなっている場所もあるため、難しい場合は無理に戻さなくて構いません。



Q22. 品川図書館の個室スペースは、学部生も使えますか。院生のみですか。

A22. 使えます。品川図書館の[研究個室](#)は、学部生も含め、本学の学生・教職員であれば、1回3時間以内(原則)のご利用が可能です。

ご利用時は、学生証を持参の上、カウンターにてお申込みください。

Q23. 品川図書館の個室スペースは1階と2階で違いがありますか。

A23. はい、用途によって使い分けてください。

2階の研究個室1~4: 声出しは控えてください。静かに勉強したい人向けです。

1階の研究個室5~6: 声出し可能です。オンライン授業やWeb面接にもご利用いただけます。

※研究個室6のみ、利用日1週間前から事前予約が可能です。

予約希望の方は、2階カウンターにてお申し込みください。

Q24. グローバルコモンと図書館の違いは何ですか？

A24. グローバルコモンは、語学学習に特化した「個人のレベルに合った英語の学習ができるスペース」([公式サイト](#)より引用)です。詳しくは、[こちら](#)をご覧ください。

図書館では、分野・言語を問わず、海洋大に所属するみなさまの学習・調査・研究に役立つ資料と場所を提供しています。

【OPACでの文献検索について】

Q25. OPACで検索したときに、探したい図書のタイトルを入力したのに検索できません。

A25. その図書を海洋大図書館で所蔵していない場合は検索できません。

また、見た目上の書名(タイトル)とデータ上の書名が微妙に異なっている可能性があります。

キーワードを単語ごとに区切って検索してみてください。

その際、綴りや表記に間違いがないか今一度確認してください。

見つからない場合は、ふりがなでも検索してみてください。

例: タイトルが「生物学」の場合→「せいぶつがく」で検索

Q26. OPACで請求記号や資料番号だけで検索することができるか。

A26. 可能です。請求記号や資料番号がわかる場合は、検索窓に入力して探してみてください。

Q27. OPAC検索の際、あまり関係のない蔵書や論文がヒットしないよう、除外キーワードを設定して検索したい。

A27. 詳細検索画面で、以下の手順でキーワードを入力して検索してください。

- ① 一つ目の窓に、検索したいキーワードを入力
- ② デフォルトでは「AND」と表示されている窓を、「NOT」に変更
- ③ その右隣の枠に除外したいキーワードを入力
- ④ 右隣の窓を、適宜変更(デフォルトだと「著者名に左の語を含む」となっている)

※除外したいキーワードのみを設定して検索することはできません

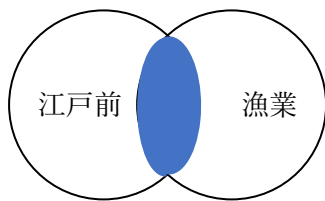
検索画面の例:

Q28. OPAC 検索の際、検索ワードのチョイスが難しいときもありますが、関連する言葉を打つほど本が絞られていくので見つけやすいです。何故でしょうか？

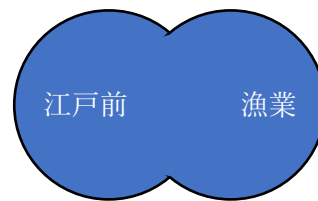
A28. 言葉が増えるほど本が絞られていくのは、スペースのみで区切られている=各検索ワードの間に「and」が入力されている、と OPAC 側で判断しているためです。

「and」で繋いだ場合は積集合になるので、範囲が狭まります。

「江戸前 or 漁業」と入力した場合は、和集合になるので、範囲が広がります。



[積集合]



[和集合]

(上図中、青い部分が検索結果として表示される文献が含まれる範囲)

最初に検索したときの検索結果が多すぎる場合は「and」で絞り込む、逆に少なすぎた場合は「or」で広げる、など、うまく使い分けていただければと思います。

Q29. イルカで検索したら「～はいるか?」という言葉が引っかかって探しにくかった。

カタカナやひらがな、漢字表記で検索結果が変わらないのか疑問に思った。

A29. 動物のイルカに関する資料を探す場合は、OPAC の詳細検索画面から、「イルカ」と入力した窓の右隣を「件名」に変えて検索してみてください。関連する資料を検索しやすくなります。

検索画面の例:

なお、OPAC の簡易検索画面より「イルカ」を検索した場合、

いるか:644 件

イルカ:214 件

海豚:4 件

となります。キーワードの入力によるヒット件数の違いについては、本編スライド 15 枚目もご参照ください。

Q30. 資料を検索したときに、配架場所に「食品流通安全 2(品)」と表示されていたが、これはどこにあるのか。

A30. OPAC で配架場所の名前に「図」がついていない資料は教員の研究室にあります。

海洋大の図書館内にはありませんが、近隣の公共図書館で借りられる場合があります。

利用したい場合は図書館にお問合せいただくか、近隣の公共図書館の OPAC や[カーリル](#)で検索してみてください。

本編スライド 19,28 枚目もご確認ください。

Q31. OPAC の資料詳細画面で、「出版者」の隣に出版社名が表示されている。

出版者は出版社とも著者とも異なるのか。

A31. 同一の場合と異なる場合があります。

図書館で所蔵している資料の中には団体が出版した資料と個人が出版した資料があります。

どちらも包含するため、資料詳細画面での項目名は出版者となっています。

そのため、著者とは異なりますが、出版社のことを指している場合が多いです。

Q32. 請求番号、資料番号の数字や、アルファベットには意味があるのか。

A32. あります。請求記号は、図書館内での置き場所(住所)です。資料の背表紙の背ラベルに書かれています。1 段目の数字(OPAC の画面では"/"の手前)は本の主題を表す「分類番号」、2 段目のアルファベットと数字(OPAC の画面では"/"の後)は著者名の一部を表す「著者記号」です。3 段目(OPAC の画面では 2 つめの"/"の後)は、巻数などを表します。

請求記号(452/N77/2)ラベルの例:

452	452=分類番号
N77	N77=著者記号
2	2=巻数等

そのため、同じ著者の方が同じテーマで何冊も著作がある場合は、そのすべてに同じ請求記号がつくこともあります。

資料番号は、資料一冊ごとについている番号で、表紙にあるバーコードの下に書かれています。

この番号で、資料の状態を管理しています。末尾の桁に X がついている場合があります

Q33. 同じ請求記号の資料が複数の場所にある場合、目的の本がどの棚にあるのか調べるためにはどうすればよいか。

A33. OPAC では、「配架場所」ごとに異なる棚を示しています。そのため、OPAC で検索してから館内で資料を探す場合は、請求記号と配架場所の両方を確認してから探すようにしてください。

OPAC の配架場所	請求記号	資料のある場所
図書館(品)		開架書架
図書館(品)	1 段目=教 2 段目=分野名(例:物理)	教科書コーナー
図書館(品)	3 段目=語学	語学コーナー
図書館(品)	1 段目=海洋大、2 段目=博士	博士論文コーナー
図書館(品)	1 段目=博士、2 段目=甲または乙	
図・展示(品)		展示コーナー
図・文庫/新書(品)		文庫/新書コーナー (レーベルごとに配架)
図・新着棚(品)		新着図書コーナー
図・出版物コーナー(品)		出版物コーナー
図・参考(品)	3 段目=R	参考図書コーナー または 語学辞書コーナー
書庫(品)	1 段目=海洋大、2 段目=修士 3 段目=学位記番号	書庫1階 修士論文コーナー
書庫(品)	1 段目=修士、2 段目=学位記番号	
書庫(品)		書庫1階
品川図書館 書庫	1 段目=P が先頭につく	洋:書庫 3 階 和:書庫 2 階
品川図書館 書庫	請求記号がない	書庫中2階
品川図書館 新着雑誌コーナー	請求記号がない	新着雑誌コーナー ※古い巻号は 書庫中2階
品川図書館 新着雑誌コーナー	1 段目=P が先頭につく	新着雑誌コーナー ※古い巻号は 書庫2階か 3 階
図・事務室(品)	3 段目=VD	AV コーナー

【その他文献検索について】

Q34. オンラインで本文が読めるのはどのような場合ですか？

A34. オンラインで読める論文は、オープンアクセス(誰でも読める)か、海洋大で契約している電子ジャーナルに掲載された論文です。

オンラインで読める本は、海洋大で契約している電子ブックです。

契約電子ジャーナル・電子ブックを読むには、学内回線でアクセスするか、リモートアクセスをご利用ください。

契約電子ジャーナル・電子ブックを探す: <https://lib.s.kaiyodai.ac.jp/articlesearch/>

オンラインで読める(オープンアクセス)ジャーナルの画面例:

オンラインで読めないジャーナルの画面例:

オンラインで読める電子ブックの画面例

Q35. CiNii Research にある論文は海洋大の図書館で使えますか？

A35. 利用できるものと利用できないものがあります。

[Find it] アイコンをクリックした先のページにて、「▼電子ジャーナル」の下に具体的なリンクが表示されるものは、オンラインで利用できます。

「▼所蔵情報」の下に所蔵情報が表示されるものは、海洋大の図書館で冊子体が利用できます。

「リンクはありません」「所蔵はありません」と表示されるものは利用できません。

Q36. CiNii (Research, Books, Dissertations)は学内で検索した時と、学外で検索した時で、違いはありますか？

A36. 一部あります。学内回線を利用すると、画面右上に「東京海洋大学」が表示されます。

また、下記のような違いがあります。

学外回線できること:検索

学内回線でできること:海洋大図書館所蔵の優先表示、[Find it] アイコンや [この文献を入手する] ボタンの表示

The screenshot shows the CiNii Research interface. At the top, there are navigation tabs for '日本の論文をさがす', '大学図書館の本をさがす', and '日本の博士論文をさがす'. A red box highlights the '東京海洋大学' (Tokai University) affiliation in the top right corner. Below the search results, a red box highlights the first five entries, which are all from Tokai University, with a red arrow pointing to them and the text '←東京海洋大の所蔵が優先表示' (←Tokai University's holdings are prioritized). At the bottom, a red box highlights the 'Find it' icon and the 'この文献を入手する' (Get this document) button, with a red arrow pointing to them and the text '←「Find it」アイコン' (←'Find it' icon). The search results list various books with their titles, authors, and OPAC links. On the right side, there is a detailed view of a book, including its NII ID, ISBN, and other metadata.

リモートアクセスの方法:

本 Q&A の Q43~45、および、[図書館 HP>リモートアクセス](#)をご覧ください。

※2023/10/19 現在、学部 2 年生以下の方は FortiClient によるリモートアクセスを利用することができません。

Q37. [CiNii Research](#) には海外の論文はないのか。

A37. ありますが、非常に少ないです。CiNii Research は、国内の研究活動に関わる各種情報（論文、研究データ、プロジェクト情報など）を検索することのできるサイトです。

基本的には海外の論文は検索できません。

一部、国内の研究者が海外の論文雑誌に投稿した論文や、引用文献に海外の論文が含まれる時、検索できる場合もあります。

海外のデータベースでは、“Full Text” “PDF” などの記載がある場合は、その近くのボタンやアイコンから、論文本文を利用することができます。

なお、インターネット上には、正規の方法ではなく論文を公開しているサイトもあります。本学で利用可能なサイトを、[こちらのページ](#)にまとめていますので、見つけたサイトが信頼できるサイトなのか？ と不安になったときはこちらも参考にしてみてください。このほか、国内外の機関リポジトリ (Repository) も、信頼できるサイトです。[本学でも運用しています](#)ので、ご活用ください。

Q38. [CiNii Research](#) で検索ワードからの検索のコツがあるか。

A38. あります。OPAC と同様、単語で区切って検索しましょう（本編スライド 14、38 枚目参照）

また、論文で利用されている表記・専門用語で検索しないとヒットしないことがあります。

例) 蛋白質・たんぱくしつ・タンパク質・たん白質

「詳細検索」をクリックすると、入力窓や、チェックボックスが増えますので、掲載誌や発行年がわかっている場合は、該当するフィールドを活用してみてください。

Q39. J-Stage でフリーアクセスでない論文はありますか。

A39. あります。「一部認証あり」「認証あり」と表示される雑誌論文のうち、論文タイトルの下に

- ・「認証あり」と表示されるもの： ID・PW が必要
- ・「フリー」と表示されるもの： オープンアクセス（フリーアクセス＝ID・PW 不要）

です。「資料トップ」で、雑誌名の下に「フリー」と表示される雑誌は、全編オープンアクセスです。

詳しくは、該当雑誌発行団体のホームページ等でご確認ください。

Q40. 他に論文を検索できるサイトがあれば、使い方を知りたいです。

A40. 論文を検索することのできるサイトは他にも多数あります。

論文検索に特化したガイダンス（対面またはオンライン）も両館で実施しています。

学年を問わず受講可能ですので、論文の調べ方の「わからない」を解消したい、と思われたときはぜひお申込ください。特定のデータベースに特化して解説することも可能です。

参考：[品川図書館](#)、[越中島図書館](#)

なお、本学で利用可能なサイトは、[こちらのページ](#)にまとめてあります。

どのサイトでも「検索窓にキーワードを入れて検索をする」という手順は共通しています。

些細なことでも調べるなどして、こまめに利用して慣れていただければと思います。

Q41. 文献検索サイトの使い分けがよくわかりません。

A41. どのサイトや機能を使うか悩んだ時には、本編スライド 7, 30 枚目も参考にしてみてください。

論文検索に特化したガイダンス(対面またはオンライン)も両館で実施しています。

学年を問わず受講可能ですので、論文の調べ方の「わからない」を解消したい、と思われたときはぜひお申込ください。特定のデータベースに特化して解説することも可能です。

([品川図書館](#) / [越中島図書館](#))

【「新入生向け図書館ガイダンス」の問題について】

Q42. 設問 8. の【その理由】がわかりませんでした。

A42. 設問 8. は、指定の論文(小形機船に起る機関事故の原因と対策-8-, 小美川 真止. 漁船機関. 28 巻 310 号, pp.11-17, 1952)が載っている資料を、海洋大の図書館で入手できるかどうか、という問題でした。両キャンパス図書館の所蔵巻号一覧のなかに、該当巻号が含まれているかどうか判断基準となります。

まず、指定の論文が載っている雑誌は『漁船機関』、必要な巻号は「28 巻 310 号(もしくは、28(310))」でした。

OPAC で『漁船機関』を検索し、所蔵情報を確認すると、品川図書館の所蔵巻号一覧には 28 巻がありません。また、越中島図書館には 28 巻はありますが、「28(303-305,311-312)」と書かれており、310 号は含まれていません。

よって、模範解答は「28 巻 310 号は品川図書館、越中島図書館とも欠号になっている(=所蔵していない)ため」入手不可、となります。

配架場所	※所蔵場所はコチラ	所蔵巻号	年次	請求記号	コメント
品川図書館 II 書庫		2-4,5(40-44,46-48,51),6(56-63),7-20,21(233-241),40(450-458),41-48,49(555-562,564-566),50(567-573,575-578),51-77	1925-2001	P556/1	
越中島図書館 II 書庫(1F)		9-13,14(151-159),15-17,18(197-203,206-208),19(209-210,212-220),20(221-224,226-227,229-232),21(235-236,240),23(257-258),24(261-270),25-27,28(303-305,311-312),29-76,77(891-898)	1935-2001	P 556/Gy 1	棚番号:A18

【リモートアクセスについて】

Q43. リモートアクセスについて、FortiClient の使い方がよくわかりません。

A43. 2023/3/2 現在、学部 2 年生以下の方は FortiClient によるリモートアクセスを利用することができません。

学部 3 年生以上の方(大学院生を含む)は、こちらのマニュアルをご確認のうえ、クライアントソフトウェア (FortiClient) をインストールしてご利用ください。:

<https://sites.google.com/site/kaiyonet2016/remote-access/forticlient>

FortiClient を起動した状態でブラウザを開いていただくと、リモートアクセスした状態になります。

Q44. 「リモートアクセス」を試みたところ「Error 権限がありません」と表示されてアクセスできません。

A44. 一時的なネットワーク障害の可能性もあります。

再度こちらのページで手順をご確認のうえ、お試しください。:

<https://sites.google.com/site/kaiyonet2016/remote-access/forticlient>

Q45. [Find it] アイコンが見つかりません。

A45. [Find it] アイコンは、学内回線 (kaiyo-lx 等) からリモートアクセスで文献検索サイトを利用する際にのみ表示されます。

学内から、またはリモートアクセスした状態で、CiNii Research、Google Scholar 等の文献検索サイトで検索してみてください。

リモートアクセス方法については、こちらから:

<https://lib.s.kaiyodai.ac.jp/offcampusaccess/>

【おわりに】

「新入生向け図書館ガイダンス」をオンライン受講されたみなさま、お疲れさまでした。
検索サイトによって検索できる文献の種類が違ったり、検索窓も一つだったり複数だったり、
慣れないうちは戸惑う場面も多いかもしれません。
気になったことはこまめに調べるなどして、活用しながら徐々に慣れていただければと思います。
困ったときは図書館にどうぞお訊ねください。

参考：[図書館利用案内>FAQ、お問合せフォーム](#)

(2023/10/19 更新)