

## 申込方法

以下の事項をメール・内線でお知らせください。あるいは、図書館カウンターで申込用紙にご記入ください。資料準備等の都合がありますので、希望日の3日前までにお願いします。申込後、事前打ち合わせについて折り返しご連絡いたします。

- 1 希望日時：(注1) 例) 月 日 時 分 ~ 時 分
- 2 希望場所：(注2) 例) 棟 階 号室
- 3 希望内容： 例) 基本コース+ オプション1 etc.
- 4 参加予定人数：
- 5 連絡担当者：
- 6 連絡担当者の連絡先：
- 7 事前打ち合わせ可能日時：
- 8 その他希望がありましたらご記入ください

(注1) 所要時間は、基本コースのみで約45分、オプションはそれぞれ約15分です。

(注2) 希望場所には、インターネットに接続できるパソコンが必要です。できれば参加人数分のパソコンがあることが望ましいです。情報処理センターの場合は、申込研究室で教室の予約をお願いいたします(情報処理センター事務室に「教育用端末教室使用願」を提出して下さい)。図書館内の場合は、少人数(5人まで)の場合のみでお願いします。

### 申 込 用 紙

- 1 希望日時： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日( ) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分
- 2 希望場所： \_\_\_\_\_ 棟 \_\_\_\_\_ 階 \_\_\_\_\_ 号室  
情報処理センター(A・B・C・D)教室  
図書館内
- 3 希望内容： 基本コース + オプション(1・2・3)  
基本コースのみ
- 4 参加予定人数： \_\_\_\_\_ 名(うち、4年生 \_\_\_\_\_ 名、ほか \_\_\_\_\_ 名)
- 5 連絡担当者： \_\_\_\_\_
- 6 連絡担当者の連絡先： \_\_\_\_\_
- 7 事前打ち合わせ可能日時： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日( ) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分
- 8 その他希望がありましたらご記入ください