

## 遠隔授業に用いるツールについて（学生向け）

### About class tools for distance learning method (online class) (for students)

#### One Drive

授業担当教員が用意した授業教材をダウンロードする時に使います。

Used when downloading lesson materials prepared by the instructor.

##### 1. 準備 Preparation

OneDrive の教材を閲覧する際、本学の Microsoft アカウント（Office 365 を 利用する際に使う アカウント）と、教材のリンク（授業担当教員から指定された URL）が必要です。

To view the materials on OneDrive, you need the Microsoft account of our university (the account you use to use Office 365) and the link of the materials (URL specified by the teacher in charge of the lesson).

本学の Microsoft アカウントを取得していない場合は、下記を参照してアカウントを作成してください。

[Microsoft アカウントの作成\(セルフサインアップ\)](#)

If you do not have a Microsoft account with our university, please see below to create one.

Create a Microsoft account (self-signup).

教材のリンクが不明な場合は、科目等の授業担当教員に確認してください。

If you do not know the link to the teaching material, please check with the instructor in charge of the course etc.

##### 2. 教材の閲覧 Browse teaching materials

ブラウザを使用して教材のリンク(授業担当教員から指定された URL)に接続してください。

接続の際、サインインを求められますので、本学の Microsoft アカウントでサインインしてください。

Please use the browser to connect to the teaching material link (URL specified by the teacher in charge of the lesson). When connecting, you will be asked to sign in. Please sign in with your Microsoft account.

サインインできると、教材が表示されますので、閲覧(ダウンロード)してください。

If you can sign in, the teaching materials will be displayed, so please browse (download).



##### 3. サインアウト Sign out

画面右上のアイコンをクリックして、サインアウトを選択することにより、サインアウトできます。

You can sign out by clicking the icon at the top right of the screen and selecting Sign Out.

## Cisco Webex

遠隔講義を視聴する時に使います。

### 1. 準備 Preparation

・Cisco Webex で遠隔講義を視聴する際は、ミーティングリンクかミーティング番号とパスワードが必要です。Meeting links or meeting numbers and passwords are required to view distance learning on Cisco Webex. 不明な場合は、科目等の授業担当教員に確認してください。

If you are unsure, please check with the faculty members in charge of the subject.

・Windows や Mac はブラウザとデスクトップアプリのどちらでも視聴が可能です。

Windows and Mac can be viewed with both browser and desktop application.

・スマートフォンで視聴する場合は、アプリのインストールが必要です。下記からインストールしてください。

→iPhone, iPad の場合

On an iPhone, iPad

→Android の場合

On an Android

※遠隔講義を視聴するためにサインインする必要はありません。

No need to sign in to watch distance lectures.

※デスクトップアプリをインストールする場合は、「Cisco Webex Meetings」をインストールしてください。

If you install the desktop application, following the steps to install.

### 2. Webex に接続する

接続する場合は、次の手順を行ってください。

To connect Webex, please do the following:

a. 「Cisco Webex Meetings」を起動する。

To start 「Cisco Webex Meetings」.

または、ブラウザで下記 URL を開く。

Open the following URL in the startup browser.

<https://tumsat.webex.com/webappng/sites/tumsat/dashboard/home/>

b. 「ミーティング情報を入力」欄にミーティング番号を入力して「Enter」キーを押す。

Enter the meeting number in the "Enter meeting information" field and press the "Enter" key.

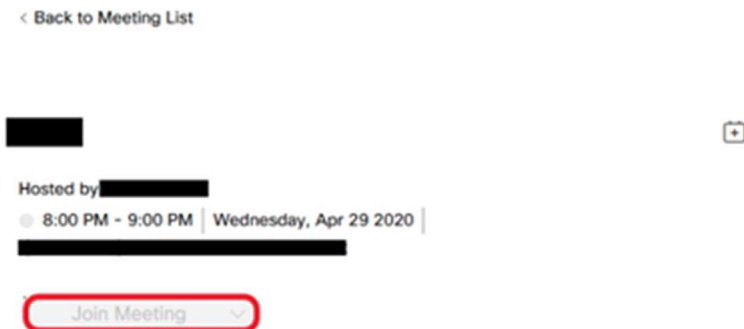
c. 「ミーティングパスワードを入力してください」欄にミーティングパスワードを入力し、OK を押す。

Enter the meeting password in the "Enter meeting password" field and press OK.

To view more information about the meeting, enter the meeting password.



- d. 「ミーティングに参加」をクリックする。  
Click "Join Meeting".



※ミーティングリンクを伝えられている場合は、ブラウザを使用してミーティングリンクを開き、③と④を行う。

If you have been given the meeting link, use your browser to open the meeting link and perform steps ③ and ④.

下記 URL にマニュアル（使い方ガイド）が掲載されていますので、参考にしてください。

Refer to the following URL for the manual (how to use guide).

[https://www.cisco.com/c/m/ja\\_jp/solutions/webex/how-to-use.html](https://www.cisco.com/c/m/ja_jp/solutions/webex/how-to-use.html)

## Microsoft Teams

授業担当教員とのコミュニケーションツールです。

教材や課題の受け渡し、遠隔講義、メッセージのやり取りが行えます。

A communication tool for teaching faculty.

You can exchange teaching materials and assignments, hold remote lectures, and exchange messages.

### 1. サインインする Sign in

Microsoft Teams(以下 Teams) は、ブラウザとデスクトップアプリどちらも使用できます。

Microsoft Teams (Teams) can use both browser and desktop apps.

下記を参照して Teams にサインインしてください。

Refer to the following URL for the manual(Teams).

<https://support.office.com/ja-jp/article/teams-にサインインする-ea4b1443-d11b-4791-8ae1-9977e7723055/>

デスクトップアプリをインストールする場合は、下記を参照してください。

If you want to install the desktop app, see below.

<http://support.ipc.kaiyodai.ac.jp/software-license/office365#TOC--1>

## 2. チームに参加する Join the team

a. Teams 左側メニュータブの「チーム」を選択して、「チームに参加/チームを作成」をクリックする。

Select "Teams" from the Teams left menu tab and click "Join / Create Team".



b. 参加しようとしているチームが「パブリック」の場合、表示されているチームにカーソルを合わせると表示される「チームに参加」ボタンをクリックする。

If the team you are trying to join is "public", hover over the displayed team and click the "Join Team" button that appears.



c. チームコードを伝えられている場合は、「コードでチームに参加する」の「コードを入力」欄に入力し、「チームに参加」ボタンをクリックする。

If you have been given a team code, enter it in the "Enter code" field of "Join team with code" and click the "Join team" button.



下記 URL にマニュアルが掲載されていますので、参考にしてください。

Refer to the following URL for the manual.

<https://blogs.windows.com/japan/2020/03/09/teamsguide/>

## 3. サインアウトする Sign out

画面右上のアイコンをクリックして、サインアウトを選択することにより、サインアウトできます。

You can sign out by clicking the icon at the top right of the screen and selecting Sign out.