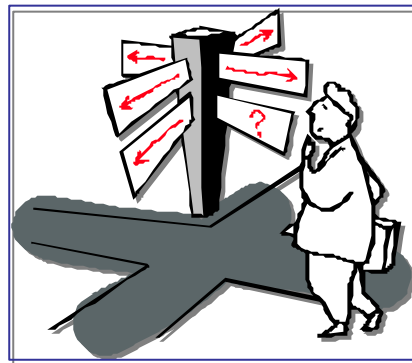
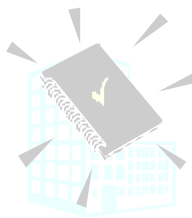


OPACマニュアル

- 利用者検索端末の使い方 -



- はじめに -

- ? このマニュアルは、OPACをはじめて使う人を対象として、OPACの基本的な使い方を中心に、図書館の利用の仕方も多少加えて書いてあります。
- ? このマニュアルには、図書館のコンピュータで検索する場合の使い方が書かれています。異なる部分がある場合がありますのでご了承ください。
- ? 検索が終わったら「ホーム」をクリックしておいてください。
- ? 図書館にあるコンピュータのうち、**カウンターから向かって一番左のみ**インターネットに接続可能となっています。他の3台は館内所蔵検索専用で接続できませんのでご注意ください。
- ? 使い方がわからなかったらカウンターでお尋ねください。
- ? 横断検索では、各検索システムの検索方法が異なるため、検索もれ、エラー等が生じることがあります。そのようなときは、それぞれ (東京海洋大学附属図書館越中島分館、NACSIS Webcat)のページに接続して検索することをおすすめします。
- * 東京海洋大学附属図書館越中島分館 OPAC
<http://tosenopa.u.tosho-u.ac.jp/limedia/index-j.html>
 - * NACSIS Webcat
<http://webcat.nii.ac.jp/>

- もくじ -

§ 1	OPACとは?	3
§ 2	OPACで検索できる範囲は?	3
§ 3	OPACを使えるのは?	3
§ 4	検索してみましょう	3
§ 5	館内の配置について	8
§ 6	館内を探しても見つからない場合は?	9
§ 7	当館に所蔵がないものは?	10

§ 1 OPAとは？

"Online Public Access Catalog"

の略で、コンピュータで検索できる図書館の蔵書検索システムのことです。"オーパック"と読みます。

§ 2 OPAで検索できる範囲は？

当館で所蔵している資料です。雑誌については、誌名と所蔵巻号の情報のみです。個々の雑誌論文(記事)のタイトル名では検索できません。個々の論文をお探しの場合は、まず論文が掲載されている雑誌名から検索してください。

横断検索では、東京海洋大学附属図書館、同越中島分館、NACSIS Webcat (全国の大学)の図書館蔵書検索を横断的に行なうことができます。キーワードを一度入力するだけで、3サイトの検索がそれぞれ1クリックでOK!!

§ 3 OPAをえるのは？

OPAC用のコンピュータは、図書館カウンター前に4台あり、図書館が開館している間は使えます。メンテナンスなどの都合により、急に利用できなくなることもあります。その時はご了承ください。

通常期 月 - 金 9:00 - 20:00

土 9:00 - 16:00

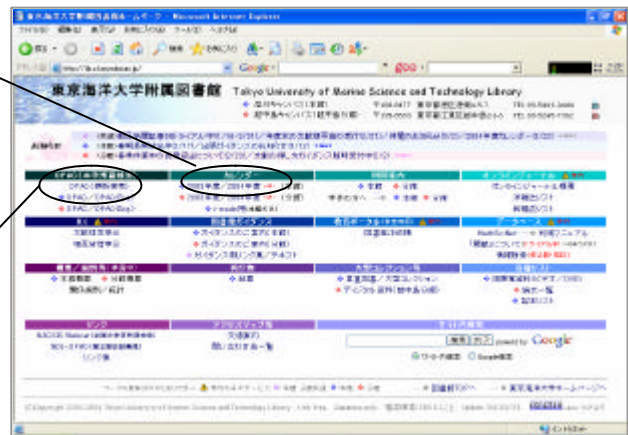
*詳しくは図書館カレンダーを参照して下さい

OPACは図書館のホームページから接続できます。インターネットに接続できるパソコンならいつでも検索できます(年末年始等を除く)。

附属図書館ホームページ

URL <http://lib.s.kaiyodai.ac.jp/>

OPAC (横断検索)
ココをクリック



§ 4 検索してみましょう

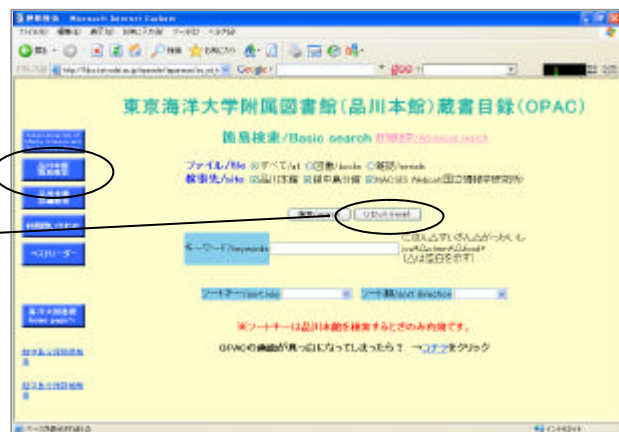
?

「品川本館簡易検索」

または、

リセット/reset

をクリックして、検索初期画面にしてください。



? キーワードのところにカーソルをもっていき、検索したい単語を入力し **検索** ボタンをクリックします。入力部分の"_"は空白を示します。キーワードを入力して検索対象となる項目は、本や雑誌のタイトル・著者名・キーワード・出版者などです。

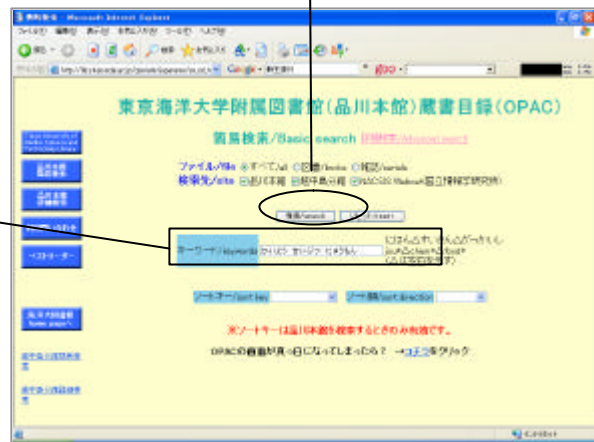
例1)
タイトルに"海洋" "生物" "入門"が含まれる資料をさがしたい

かいよう_せいぶつ_にゅうもん

生物_海洋_入門 でも可。

***ポイント**

ひらがな・カタカナ(よみ)でも漢字でもどちらでもOK、入力も順不同です。



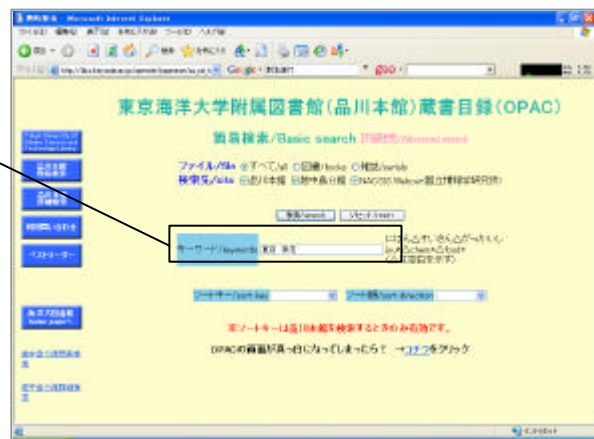
例2)
夏目漱石が書いた小説をさがしたい

夏目_漱石

なつめ_そうせき でも可。

***ポイント**

この場合、夏目漱石に関する資料もヒットします。著書のみをさがしたいときは、「品川本館詳細検索」をクリックして、「著者」のところに入力して下さい。

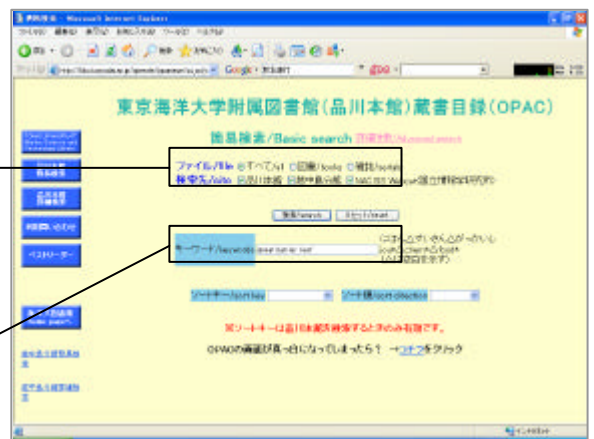


例3)
グレートバリアリーフについての英語の本をさがしたい

ファイル/file すべて/all 図書/books 雑誌/serials

ファイルのところ、図書にチェックし、キーワードを入力します。

great_barrier_reef



? 検索するときのポイントのまとめ?

網掛けになっているところは重要ポイントです!

スペースを入れて!

単語ごとに1文字分のスペースを入力してください。スペースを入れて複数語入力することで、AND検索(論理積=すべてを含む検索)になります。

前方一致検索(英語)

英語の略語のあとには“*”をつけます。なるべく3文字以上入力してください。

例) jou*_food*_sci* bull*_fish*_soc*

前方一致検索(日本語)

日本語は自動的に前方一致検索になります。“*”をつけるとシステムエラーになってしまいます。

漢字・かな、どちらでも可

日本語で入力する場合、漢字・ひらがな・カタカナ、どれでもOKです。かなは表記ではなく、ヨミです。

例)“こんびゅーた”でもOK!!

単語だけ入力

の・と・を、and・the・ofなどの助詞や記号等は省いてください。どちらでも検索結果には影響ありません。また、長音は無視されます。

入力順は不問

検索語の入力は、順不同です。同じ検索語を入れるぶんには、検索結果には影響ありません。

例) 沈黙_春 春_沈黙

大・小文字どちらでも可

英語で入力する場合、大文字・小文字、どちらでもOKです。半角・全角も区別していません。

完全一致検索

先頭に“#”をつけると完全一致検索になります。この場合、助詞や記号等も入れます。

例) #うみ #nature

OR検索

OR検索(論理和=いずれかを含む検索)は、単語を“+”(プラス)でつないでください。

例) 環境汚染+環境破壊

NOT検索

NOT検索(論理差)は、“^”を使います。例) あゆ^あゆみ

(“あゆ”(鮎)を検索したいが“あゆみ”(歩み)は除きたい場合)

先頭の一致

タイトルの先頭が“やさしい・・・”で、はじまるものを検索したいときは、例のように入力します。

例) #やさしい*

【詳細検索について】

OPAC検索画面には、「簡易検索」と「詳細検索」があります。

「簡易検索」では、本や雑誌のタイトル、著者名、出版者、キーワード等、検索対象項目が広く設定されています。項目を絞って検索したい場合、完全な書名がわかっている場合などは、「詳細検索」で項目を指定して検索することをおすすめします。項目のところ赤字になっているものは横断検索で有効な項目、黒字になっているものは、品川本館の検索のみ有効です。

**【横断検索について】**

横断検索では、各検索システムの検索方法が異なるため、検索もれ、エラー等が生じることがあります。そのようなときは、それぞれ(越中島分館、NACSIS Webcat)のページに接続して検索することをおすすめします。

東京海洋大学附属図書館越中島分館 OPAC <http://tosenopa.u.tosho-u.ac.jp/limedio/index-j.html>

NACSIS Webcat : <http://webcat.nii.ac.jp/>

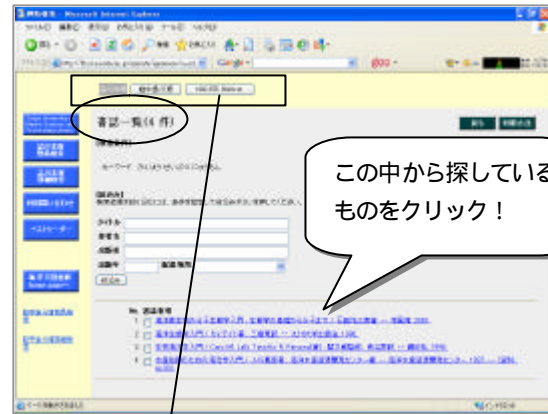
検索もれやエラーになってしまう事例:

- 1) NACSIS webcat では、1文字の前方一致検索ができません。
- 2) OR検索、NOT検索、先頭の一致する検索では、意図した検索結果・厳密な検索結果は得られないことがあります。

?

所蔵があれば、書誌一覧 (X件) という画面が
出ます。

このなかから、探しているものを選びます。見
ついたら、書誌事項のリンク部分をクリックし
ます。



?こんなときは?

「該当する書誌はありません。」: 所蔵データがないか、入力文字列に誤りがあります。カード目録での検索、あるいは、「戻る」をクリックして入力し直してください。横断検索を行なう場合は**こちらのボタン**をクリックしてください。

「サーバと通信できません。」:
エラーです。「戻る」をクリックして、入力し直して
ください。

「検索結果が5000件を越えました。」:
検索語が少ないので、「戻る」をクリックして、入力す
る語を追加してください。

メモ

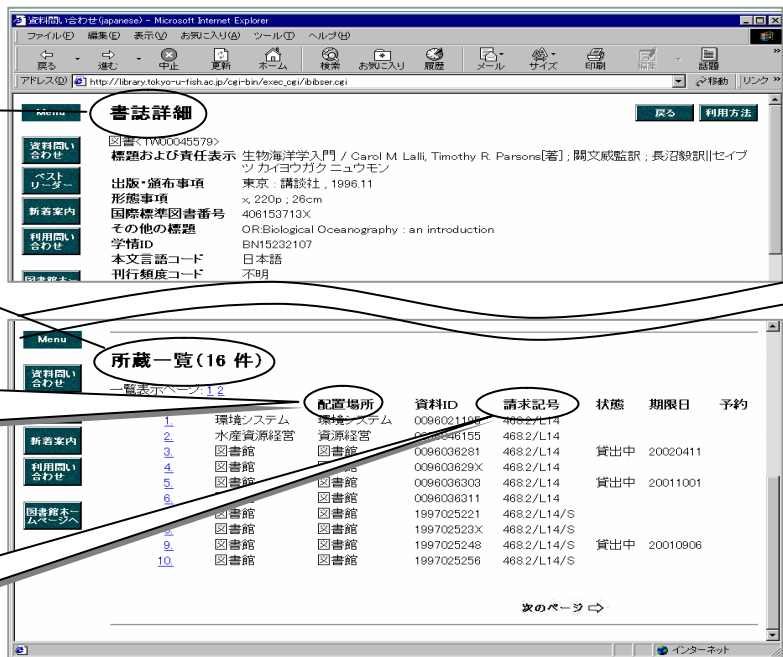
カード目録について: OPACに入力されていないデータの多くが1990年度以前に受け入れられたもので、カード目録が残されています。カード目録の使い方がわからないときは、カウンターでお尋ねください。

? 「書誌詳細」画面が出ます。図書と雑誌では見方がちがいますので、それぞれの説明を参照して下さい。

? - 1 図書の場合

書誌詳細

所蔵一覧 (X件)



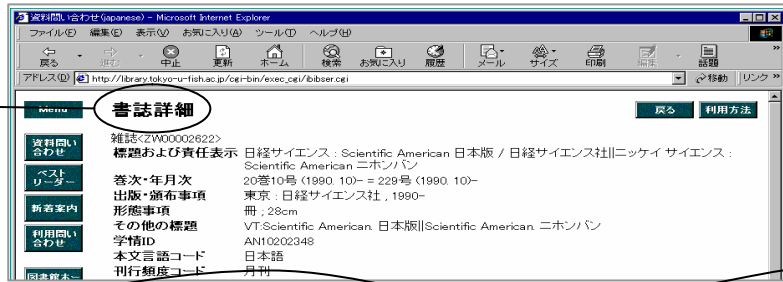
配置場所: ココが「図書館」あるいは「書庫」となっているものが図書館内にあります。

請求記号: コレが本のある場所を示す記号

? - 2 雑誌の場合

雑誌詳細

一括所蔵一覧 (X件)



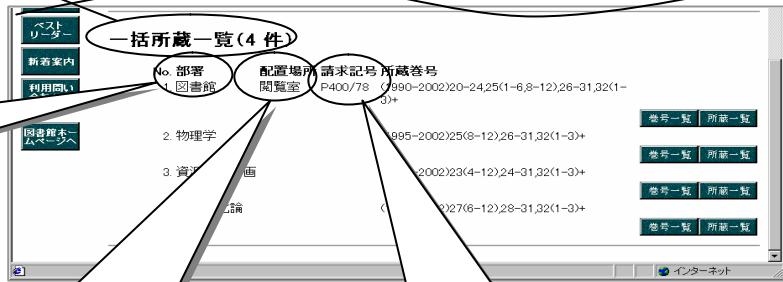
部署: ココが「図書館」となっているものが図書館にあります。

配置場所: 新着雑誌 (未製本) のある場所。
以下のように分かれています。

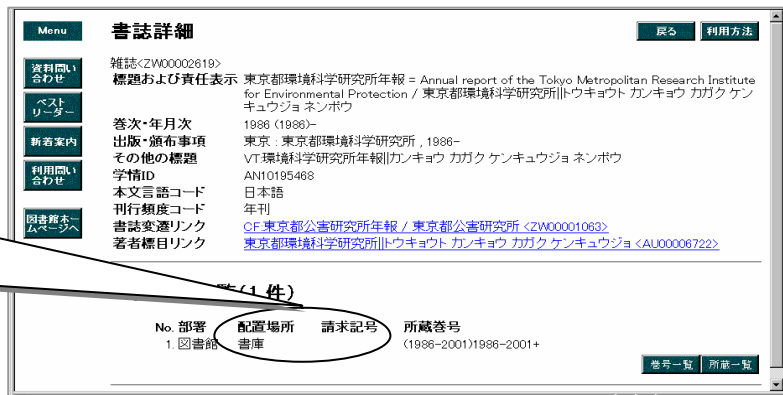
閲覧室: 新着雑誌コーナー
書庫: 書庫の中2階

請求記号: コレが製本雑誌のある場所を示す記号。製本雑誌は、書庫にこの順番で並んでいます。

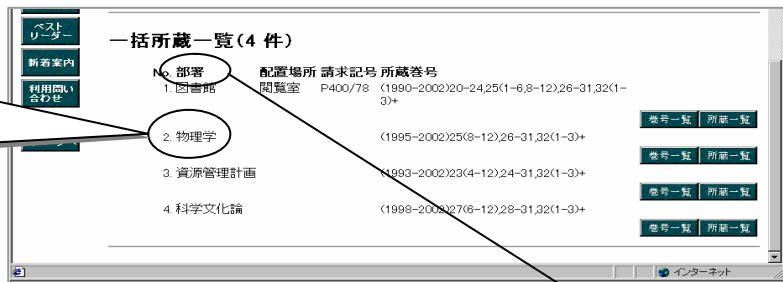
和雑誌: 書庫の2階
洋雑誌: 書庫の3階



請求記号が入っていないものは、まだ製本していない雑誌で、配置場所のところ (閲覧室あるいは書庫 (中2階)) にあります。



部署が「物理学」など、「図書館」以外のものは、研究室の所蔵です。お探しの雑誌が「図書館」以外の所蔵の場合は、こちらにお問い合わせください。



* 所蔵部署一覧表は、「部署」のところをクリックするとわかります。

メモ

請求記号（配架記号ともいいます）とは、本の背表紙に貼られているラベルに書かれている3ケタあるいは4ケタの数字（分類番号）+アルファベットと数字（著者記号）からなる記号のことです。これは、日本十進分類法（NDC）という分類法に基づいて、資料の主題に付与されているものです。本をさがすときはこの番号を手がかりにします。

・ 図書の請求記号の例 このようなラベルが本の背表紙に貼ってあります。

468.2/L14

468.2
L14

分類番号
著者記号

・ 雑誌の請求記号の例

P400/78

P400
78

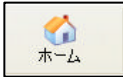
先頭に「P」がついている。数字は主題を示す。
この番号は同主題の中の通し番号。

* 製本雑誌の請求記号は当館独自のものです。

? これで、探している本や雑誌がどこにあるかがわかりました。請求記号をメモして探しましょう。

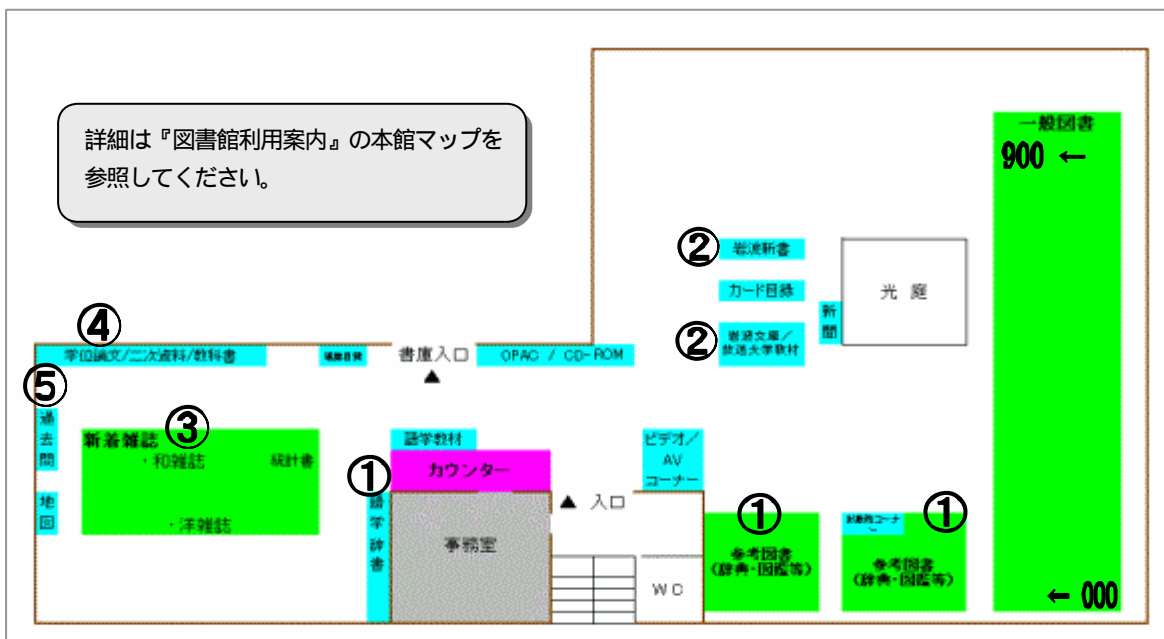
！注意！

* 次に使う人のために、検索初期画面に戻してってください。


をクリック！

* ブラウザを閉じないように注意してください。もし閉じてしまったら、スタート プログラム Internet Explorer をクリックして、ブラウザを開いておいてください。

§ 5 館内の配置について



辞書や事典・図鑑など：**禁帯出**のシールが貼られていますが、複写のみや、授業で使用などのために借りることができます。そのときはカウンターで「当日貸出です」と申し出てください。利用が済んだら必ず当日中にカウンターに返却してください。



岩波新書・岩波文庫・ブルーバックス等は、別置してあります。

新着雑誌（未製本）：配架されているものは借りることができます。新着雑誌（未製本雑誌）を借りる場合は、雑誌貸出票に必要事項（タイトルと巻号表示と発行年月）を記入してください。

本学の修士・博士論文（最近3～4年分）：それ以前のものは書庫1階にあります。

本学の学部・修士入試過去問題：当日貸出のみ。

§ 6 館内を探しても見つからない場合は？

- (1) 貸出中
 - (2) 製本中（製本準備中）
 - (3) 館内でほかの人が使っている
 - (4) 調査中
 - (5) 講座所蔵
 - (6) 雑誌の該当巻号の未所蔵（欠号）
- ・・・などが考えられます。

(1) の場合、所蔵一覧の画面の「状態」のところに **貸出中** と表示されます。

貸出中の場合、返却されたら借りられるように、予約しておくことができます。カウンターで予約票に記入してください。

No.	巻号	部署	配置場所	資料ID	請求号	状態	期限日	予約
1.		環境システム	環境システム	0096021185	488.2/L14			
2.		水産資源経営	資源経営	0096046155	488.2/L14			
3.		図書館	図書館	0096036281	488.2/L14	貸出中	20020411	
4.		図書館	図書館	009603629X	488.2/L14			
5.		図書館	図書館	0096036303	488.2/L14	貸出中	20011001	
6.		図書館	図書館	0096036311	488.2/L14			
7.		図書館	図書館	1997025221	488.2/L14/S			
8.		図書館	図書館	199702523X	488.2/L14/S			
9.		図書館	図書館	1997025248	488.2/L14/S	貸出中	20010906	
10.		図書館	図書館	1997025256	488.2/L14/S			

(2) の場合は、図書館ホームページの「製本リスト」を参照するか、カウンターでお尋ねください。

(5) の場合、所蔵詳細の画面で、次のようになっていますので、教官にお尋ねください。

所蔵館のところ「講座等」となっている

ユーザーのところ教官名が入っている

和・図書ID	00072033>
書誌事項	生物海洋学入門 / Carol M. Lall, Timothy R. Parsons[編]: 関文順訳; 長尾健訳. -- 講談社, 1996.
巻号	
年月次	
複製ID	0096021185
登録番号	5002179
請求記号	488.2/L14
部署	環境システム
所蔵館	講座等
資料取扱い区分	講座図書
配置場所	環境システム
資料形態区分	
要書出区分	帯出可
ユーザー	根本誠生
状態	

(6) の場合、一括所蔵一覧の画面の、**所蔵巻号**のところをよく確認してください。

No.	部署	配置場所	請求記号	所蔵巻号
1.	図書館	閲覧室	549.94	(1990-2002)20-24,25(1-6,8-12)26-31,32(1-3)+
2.	物理学			(1995-2002)25(1-3)+
3.	資源管理計画			(1999)4-31,32(1-3)+

§ 7 当館に所蔵がないものは?

各自で調べるには、次のものがあります。調べ方がわからない場合は、係員が調査いたしますので、カウンターでお尋ねください。



- ・ NACSIS Webcat <http://webcat.nii.ac.jp/>
全国の大学図書館等の所蔵を検索することができます。

*インターネットは、カウンターから向かっていちばん左の端末で接続できます。

NACSIS Webcat のほか、インターネットで本をさがすには、以下のようなサイトがあります。



- ・ NDL-OPAC <http://opac.ndl.go.jp/>
国立国会図書館の所蔵を検索することができます。



- ・ 公共図書館 <http://www.library.metro.tokyo.jp/>
例：東京都立図書館の所蔵を検索することができます。



- ・ オンライン書店 <http://www.amazon.co.jp/>
例：アマゾン 新刊書、現在入手可能な本の検索・注文ができます。

さがしている本や雑誌の所在がわかったら、入手するために以下のような方法があります。それぞれ、別の手続きが必要だったり、申し込み用紙が必要になります。

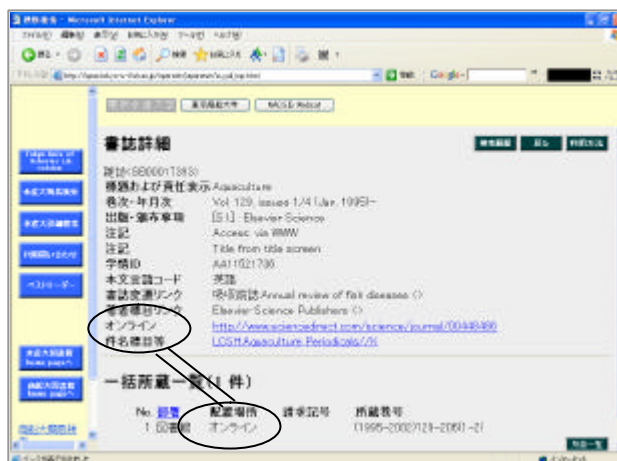


【FAQ (よくある質問) とトラブルシューティング】

* 配置場所が「オンライン」となっていたとき。

これは、オンラインジャーナルのことです。画面では右のようになっていますので、ハイパーリンクをクリックすると、オンラインジャーナルのページが開きます。ただし、OPACで検索できるオンラインジャーナルは、本学で見ることのできるオンラインジャーナルの全てではありません。

詳細を見るには、「電子ジャーナル」のページから見てください。



オンラインジャーナルのページ : <http://lib.s.kaiyodai.ac.jp/library/OJ/ojournal.html>

* 横断検索での注意点。

検索トップ画面で入力した語で検索を行なっています。【絞込み】のところ入力しなおしたり、追加した語は無効となります。

2004年 4月

東京海洋大学附属図書館情報サービス係
 tel:03-5463-0444 fax:03-5463-0445
 e-mail: to-joho@s.kaiyodai.ac.jp
 URL <http://lib.s.kaiyodai.ac.jp/>